

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБДОУ ДС «Шевле»**

на 2020 - 2021 учебный год

ЦЕЛЬ: *совершенствование механизма улучшения качества образовательного процесса в ДОУ через психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений, организацию образовательного пространства в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.*

Задачи:

- 1. Продолжить совершенствовать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, реализации эффективных форм формирования культуры здорового образа жизни дошкольников.**
- 2. Повысить эффективность работы по организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом использования современных образовательных технологий.**
- 3. Способствовать повышению компетентности педагогов посредством использования вариативных форм профессиональной педагогической деятельности.**

1. Работа с кадрами. Осуществление непрерывного образования

Семинары

<i>№ п</i>	<i>Тема, содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Семинар-практикум № 1 <u>«Современные образовательные технологии»</u> <i>Цель: обеспечить условия для повышения компетентности педагогов в вопросах использования современных образовательных технологий в педагогической практике.</i>	октябрь	Заведующий
2.	Семинар – практикум № 2 <u>«Вариативные формы профессиональной педагогической деятельности»</u> <i>Цель: обеспечить условия для повышения компетентности педагогов в вопросах использования вариативных форм профессиональной педагогической деятельности.</i>	февраль	Заведующий

2. Организационно-педагогическая и методическая работа Совершенствование педагогического процесса

2.1. Педагогические советы

<i>№ пп</i>	<i>Тема, содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Установочный <u>Цель: объединение усилий педагогического коллектива для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса через использование всех педагогических ресурсов</u> 1. Выборы секретаря педагогического совета 2. Вступительное слово председателя педсовета об актуальности заявленной темы 3. Основные направления работы по реализации (на основании анализа работы за прошедший год) и совершенствованию педагогического процесса (на основе плана работы на новый учебный год) – аналитический материал 4. Утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности	август	Заведующий

<p>5. Рассмотрение и принятие ООП ДОУ 6. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогических работников ДОУ 8. Решение педсовета</p> <p>2. Тематический <u>«Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом использования современных образовательных технологий»</u></p> <p>1. Выполнение решений установочного педсовета 2. Актуальность заявленной проблемы 3. Результаты тематической проверки «Оценка состояния условий для создания РППС с учетом использования современных образовательных технологий» 4. Результаты смотра-конкурса условий РППС в направлении использования современных образовательных технологий» 5. Лучший опыт педагога по результатам тематической проверки 6. Решение педсовета</p>		ноябрь	Заведующий
<p>3. Тематический <u>«Профессиональная компетентность педагогов как одно из требований ФГОС ДО»</u></p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Результаты тематической проверки «Профессиональная компетентность педагога» 3. Лучший опыт педагога по результатам тематической проверки 4. Решение педсовета</p>		февраль	Заведующий
<p>4. Итоговый <u>«Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год»</u></p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за год 3. Рекомендации по организации работы в летний оздоровительный период 2021 года 4. Рассмотрение проекта годового плана работы ДОУ на 2021-2022 учебный год. 5. Разное 6. Решение педсовета</p>		май	Заведующий

2.2. Открытые коллективные просмотры

<i>Возрастная группа</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<p>К педсовету № 2</p> <p><u>«Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом использования современных образовательных технологий»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ролевые действия (младшая группа) • Сюжетно-ролевая игра (средняя группа) • Совместная образовательная деятельность (режимные моменты) - краеведение 	ноябрь	Архилина Н.П. Николаева В.В.
<p>К педсовету № 3</p> <p><u>«Профессиональная компетентность педагогов как одно из требований ФГОС ДО»</u></p> <p><u>Мастер-класс по теме, заявленной педагогом</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2-ая группа раннего возраста • Подготовительная группа 	февраль	Кочеткова А.Г. Казначеева О.Т.

3. Общие мероприятия с детьми

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
День знаний Осенняя ярмарка День матери Новогодние праздники День защитника Отечества Международный женский день 8 Марта День здоровья День Победы Выпускной	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май май	Муз. руководитель, воспитатели

4. Работа с родителями

<i>№ пп</i>	<i>Содержание</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>

1.	Анкетирование родителей	в течение года	воспитатели
2.	Анализ семей по социальным группам	сентябрь	воспитатели
3.	Групповые родительские собрания	сентябрь	воспитатели
4.	Консультации воспитателей и узких специалистов	в течение года	воспитатели
5.	Общие родительские собрания	октябрь, апрель	заведующий
6.	Заседание Управляющего совета	декабрь-январь	заведующий
7.	Привлечение родителей к участию в различных праздниках и мероприятиях ДОУ	в течение года	воспитатели
8.	Групповые проекты к праздничным мероприятиям в ДОУ	апрель	
9.	Проведение «Недели открытых дверей»	в течение года	воспитатели
10.	Фестиваль семейного творчества «Крепка семья – крепка держава»	октябрь	
		июнь	воспитатели муз.руков-ль

5. Мониторинг, контроль и регулирование педагогического процесса

5.1. Тематический контроль

<i>№ пп</i>	<i>Тема, содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Тематическая проверка «Оценка состояния условий для создания РППС с учетом использования современных образовательных технологий»	ноябрь	заведующий
2	Тематическая проверка «Профессиональная компетентность педагога»	февраль	заведующий

5.2. Мониторинг

<i>Мониторинг результатов освоения детьми ООП ДО</i>	октябрь апрель	воспитатели
<i>Мониторинг готовности детей к школе</i>	май	воспитатели
<i>Мониторинг результативности летней оздоровительной работы</i>	июнь – ноябрь	медсестра воспитатели

6. Смотры, смотры-конкурсы, конкурсы разного уровня

<i>№ пп</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>
-------------	-------------------	-------------	--------------------

1	Смотр готовности групп к началу учебного года	август	воспитатели всех групп
2	Муниципальный этап акции «Дорога глазами детей»	октябрь	воспитатели
3	Конкурс на оригинальное оформление групп к Новому году	ноябрь	воспитатели
4	Конкурс чтецов «На крыльях детства»	декабрь	воспитатели
5	Конкурс «Папина техника»	февраль	воспитатели
6	Конкурс профессиональный конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года - 2021»	март	воспитатели
7	Конкурс «Огород на подоконнике»	апрель	воспитатели
8	Смотр «Мой любимый детский сад»	май	муз. руководитель

7. Оборудование и оснащение методического кабинета

<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
<p>Работа методического кабинета (приобретение пособий, методической литературы, оформление тематических выставок и т.д.)</p> <p><u>Тематические выставки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ФГОС ДО • Обобщение педагогического опыта • «Литературная страничка» - детская литература, энциклопедии, информация о русских писателях, поэтах, художниках • Новинки методической литературы • «Дошкольная педагогика – как это было...» <p><u>Систематизация и накопление методического, дидактического материала в соответствии с ФГОС</u></p> <p>Оформление общего каталога методической литературы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с картотекой • Оформление каталога раздаточного и демонстрационного материала <p><u>Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Систематизация приобретенной методической литературы 	в течение всего года	Заведующий, воспитатели

<u>Оформление стендовой информации</u> <ul style="list-style-type: none">• Аттестация• Обобщение опыта• Правовой уголок• Экологический вестник		
---	--	--